



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 № 353-ПГ

городской округ Лобня

Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений на территории городского округа Лобня Московской области для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11дсп, Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы, утвержденными от 01.12.2022 № 2-4-48-25-11дсп, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, в целях планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа Лобня Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений на территории городского округа Лобня Московской области

для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее – Положение) (приложение 1);

1.2. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения, эвакуированного (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию городского округа Лобня Московской области (приложение 2);

1.3. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории городского округа Лобня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение 3);

1.4. Образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории городского округа Лобня Московской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение 4).

2. Отделу по территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня:

2.1. Организовать работу по планированию размещения на территории городского округа Лобня населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, а также по выписке ордеров на занятие помещений и другой площади в соответствии с Положением;

2.2. Вести учет выписанных ордеров на занятие помещений для размещения на территории городского округа Лобня населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

3. Управлению благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня:

3.1. Осуществлять планирование размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в частном секторе;

3.2. Производить выписку ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей в частном секторе в соответствии с Положением, передавать их в отдел по территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня по акту.

4. Заместителю Главы Администрации городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства:

4.1. Осуществлять планирование размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в МКД;

4.2. Производить выписку ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей в МКД в соответствии с Положением, передавать их в отдел

по территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня по акту.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Сибарсова П.Ю.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Положение

об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений на территории городского округа Лобня Московской области для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее — помещение) для размещения эвакуированных работников организаций и неработающих членов их семей (далее — эвакуанаселение), материальных и культурных ценностей (далее — МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время.

2. Прием заявок на выписку ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей осуществляется Администрацией городского округа Лобня Московской области ежегодно по мере пребывания 1 раз в месяц.

3. Обеспечение эвакуанаселения жильем осуществляется из расчета не менее 3 кв. м. общей площади на одного человека с учетом подселяемых.

4. Заявки принимаются только на сотрудников федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и компаний, организаций, продолжающих работу в военное время, а также неработающих членов их семей.

Вместимость городского округа Лобня по приему эвакуируемого населения считать до 100% от общей численности населения территории безопасного района.

5. В заявке организации на размещение эвакуанаселения указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;
- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность

на территорию городского округа Лобня Московской области).

6. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- объем (вес) МКЦ;
- наименование МКЦ.

7. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, направляются Управлением благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня, Управлением жилищно-коммунального хозяйства в отдел по территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня Московской области по мере пребывания 1 раз в месяц для рассмотрения на заседании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии городского округа Лобня Московской области (далее — Комиссия).

8. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии ежемесячно.

9. В ходе рассмотрения заявки заседанием Комиссии оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ на территории городского округа Лобня Московской области. При невозможности произвести размещение на территории населенного пункта, указанного в заявке, на заседании Комиссии рассматривается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в других населенных пунктах Московской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Московской области и Главным управлением гражданской защиты Московской области.

10. По результатам рассмотрения заявки заседанием Комиссии принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке.

11. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории городского округа Лобня Московской области свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

12. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера.

13. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через 1 год после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки организации.

14. Ордера выписываются до конца текущего года в двух

экземплярах:

- один остается в Администрации городского округа Лобня Московской области, выписавшей ордер;
- второй направляется в организацию, направившей заявку.

15. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории городского округа Лобня Московской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

Приложение 2
к Постановлению Главы
городского округа Лобня
от 30.10.2023 № 353-ПГ

Образец ордера

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию городского округа Лобня Московской области

«Экз. № _____»

ОРДЕР

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуированного (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию городского округа Лобня Московской области

« _____ » _____ 202__ года

№ _____

На основании протокола заседания эвакуационной (эвакоприемной) комиссии городского округа Лобня Московской области от «___» _____ 20__ года № ____, выделить наименование организации для размещения _____ работников (сотрудников) и _____ неработающих членов их семей, на территории городского округа Лобня, путем подселения к местным жителям, жилые помещения по адресам:

Название улицы, номер дома (квартиры)	Жилая площадь (кв.м.)	Постоянно проживающих (чел.)	Подлежит подселению (чел.)

Выделить нежилое помещения по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Должность ответственного лица,
выдавшего ордер

подпись

фио

Приложение 3
к Постановлению Главы
городского округа Лобня
от 30.10.2023 № 353-ПГ

Образец ордера

на занятие нежилых помещений для размещения на территории городского округа Лобня Московской области материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

«Экз. № _____»

ОРДЕР

на занятие нежилых помещений для размещения на территории городского округа Лобня Московской области материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

« _____ » _____ 202__ года

№ _____

На основании протокола заседания эвакуационной (эвакоприемной) комиссии городского округа Лобня Московской области от «__» _____ 20__ года № ____, выделить наименование организации для размещения наименование материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, массой (объемом) _____ (кг., т., м. куб. и т.д.) на территории городского округа Лобня, нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Должность ответственного лица,
выдавшего ордер

подпись фио

